



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Lideritate, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Spiru Haret</i>
1.2.Facultatea	Facultatea de Management Financiar Contabil, Craiova
1.3.Departmentul	Departamentul de Contabilitate, Finanțe și Afaceri Internaționale
1.4.Domeniul de studii	Contabilitate
1.5.Ciclul de studii	Licență
1.6.Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestione

2.Date despre disciplină

2.1.Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2.Codul disciplinei	C4C2414						
2.3.Titularul activităților de practică	Lect. univ. dr. Simionescu Silvia						
2.4. Anul de studiu	II	2.5Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C V	2.7. Regimul disciplinei	DO

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 practica de specialitate	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 practica de specialitate	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					80
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					3



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Lideritate, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

Examinări	2
Alte activități	-
3.7 Total ore studiu individual	30
3.9 Total ore pe semestru	90
3.10 Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Contabilitate baze, Contabilitate proceduri, Contabilitate financiara curenta, Contabilitate financiara de raportare, Contabilitate și gestiune fiscală
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a practicii de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> Convenție de practică încheiată cu partenerul de practică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1</p> <p>Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C1.2.Explicarea conceptelor, procedeeleor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea conceptelor, procedeeleor și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.</p> <p>C1.4.Evaluarea procedeeleor și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate</p> <p>C1.5.Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate.</p>
-------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Leadership, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

Competențe transversale	<p>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</p> <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „ <i>Practica de specialitate</i> ” are drept obiectiv general dobândirea de către studenți a unui sistem de cunoștințe practice privind activitatea specifică domeniului financiar contabil.
7.2 Obiectivele specifice	Principalele obiective specifice au în vedere creșterea capacității studenților de a se integra profesional la locul de muncă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Practica de specialitate	Metode de predare	Observații
1.Descrierea activităților efectuate la partenerul de practică zilnic. Întocmirea Caietului de practica.	<p>La fiecare partener de practică, se vor face aplicații practice, conform tematicii.</p> <p>Studenții vor lucra individual sau împreună cu angajații partenerului de practică și vor rezolva</p>	<p>1 oră</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Leadership, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

<p>2. Delimitări conceptuale în domeniul financiar contabil cu care operează partenerul de practică. Întocmirea Caietului de practică.</p>	<p>problemele concrete din activitatea curentă.</p>	<p>1 oră</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>3. Sistemul de documente privind constituirea și funcționarea societăților comerciale. Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>1 oră</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>4. Organizarea și ținerea contabilității. Organigrama unității la care se efectuează practica; diagrama de relații a compartimentului financiar-contabil cu celelalte compartimente ale unității; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>3 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>5. Registrele de contabilitate; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>3 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Leadership, Management,
Marketing și Cultură Organizatională

<p>6.Sistemul de documente privind organizarea contabilității immobilizărilor; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>7.Sistemul de documente privind organizarea contabilității materialelor; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>8.Sistemul de documente privind organizarea contabilității mijloacelor bănești; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>9.Sistemul de documente privind organizarea contabilității drepturilor salariale; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Leadership, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

<p>10.Sistemul de documente privind organizarea contabilității cheltuielilor și veniturilor; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>11.Sistemul de documente privind organizarea contabilității generale; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>12.Sistemul de documente privind organizarea inventarierii patrimoniului; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>
<p>13.Gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special; Întocmirea Caietului de practică.</p>		<p>9 ore</p> <p>Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Lideritate, Management,
Marketing și Cultură Organizatională

14.Situațiile financiare. Verificarea și semnarea Caietului de practică.		9 ore Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suporturilor de curs stipulate la punctul 4.1 pentru a putea interacționa în timpul efectuării practicii de specialitate
--	--	---

Bibliografie

[1] ::::::::::::::, (2015), *Caiet de practică de specialitate*, www.spiruharet.ro, Craiova

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Înzestrarea viitorilor specialiști cu abilități de utilizare a tehnicilor, metodelor moderne care reflectă stadiul dezvoltării domeniului;

Invitarea unor specialiști din mediul de afaceri, contabil șefi, experți contabili și academic pentru susținerea de prelegeri în cadrul simpoziunilor științifice studențești anuale ale Facultății în vederea identificării de probleme de reținut pentru analiză și predare;

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți ai mediului autohton de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practica de specialitate	Evaluare la sfârșitul semestrului	Probă de verificare orală	100%
10.5 Standard minim de performanță			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL
Educației, Cercetării
și Tineretului



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

SCLMMCO

Societatea de Cercetare
în Lideritate, Management,
Marketing și Cultură Organizațională

Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul financiar-bancar

Numele expertului: Moise Simona

Semnătură:

Data: 30.03.2015

Avizat,

Numele managerului de proiect: Radu Adriana

Semnătură:

Data: 30.03.2015