

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>
1.2. Facultatea	DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA, CRAIOVA
1.3. Departamentul	ȘTIINTE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	DREPT/LICENȚIAT ÎN DREPT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2. Codul disciplinei	D/DRCV/4/8/11						
2.3. Titularul activităților de curs	LECT. UNIV. DR. MOISE ADRIAN CRISTIAN						
2.4. Titularul activităților de seminar							
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	CV	2.8. Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități. Elaborare teme și subiecte de examinare					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Se desfășoară pe parcursul a trei săptămâni, 6 ore /zi în cuantum de 90 ore
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Practica de specialitate oferă posibilitatea studenților de a cunoaște și aprofunda conceptele fundamentale folosite în domeniul Dreptului, precum și de a dobândi anumite aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemele caracteristice acestui domeniu. • Studentul are ocazia să realizeze o cunoaștere teoretică și practică a noțiunilor specifice domeniului dreptului, cunoașterea sistemului de funcționare a instituțiilor de practică (instanțe de judecată, parchete, cabinete de avocatură, cabinete de notariale, cabinete de executori judecătorești), cunoașterea locului rolului și atribuțiilor specifice acestora. • Cunoașterea instituțiilor specifice desfășurării practicii de specialitate și familiarizarea în plan practic a studentului cu noțiunea de magistrat, avocat, notar, executor judecătoresc și consilier juridic. • Corelarea, interpretarea, utilizarea, compararea cunoștințelor din domeniul Dreptului. • Cunoașterea reglementărilor juridice referitoare la activitatea din cadrul instituțiilor în care se desfășoară stagiul de practică.
--------------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul trebuie să poată aplica corect cunoștințele dobândite. • Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu respectarea treptelor ierarhice. • Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice din domeniu. • Posibilitatea transpunerii în practică a cunoștințelor teoretice. • Capacitatea de sinteză și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la problemele specifice.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Prin efectuarea practicii de specialitate, se urmărește asigurarea unei mai bune pregătiri a studenților pentru a pune în valoare cunoștințele dobândite de către aceștia, având în vedere acomodarea cu specificul activităților desfășurate în cadrul instituțiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor. • Capacitate de sintetizare și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la probleme specifice. <p>Dezvoltarea unei gândiri juridice complexe și a unui limbaj specific, înțelegerea și cunoașterea aprofundată a legislației din domeniul juridic, precum și a procedurilor de aplicare a acesteia.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza limbajul, instrumentele și noțiunile specifice domeniului juridic. • Familiarizarea în plan practic a studentului cu noțiunile specifice domeniului Dreptului. • Documentarea studenților cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor din programul de practică. • Cunoașterea sistemului organelor și instituțiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfășurării stagiului de practică (instanțe judecătorești, parchete de pe lângă instanțele judecătorești, cabinete de avocat, birouri notariale, direcții juridice din cadrul autorităților publice, birouri de executori judecătorești).

8. Conținutul cursului

1. Documentare privind atribuțiile, rolul și activitățile desfășurate în cadrul instanțelor judecătorești;	Expunerea noțiunilor, descrierea și prezentarea unor studii de caz, observarea directă, sistematică	
2. Cunoașterea circuitului dosarelor civile și penale în instanță	idem	
3. Redactarea de acte specifice profesiei de notar (contracte, procuri, certificate de moștenitor, etc.);	idem	
4. Studiarea căilor extraordinare de atac în cadrul procesului civil;	idem	
5. Studiarea din arhiva instanței a unor cauze soluționate la care poate avea acces studentul, conform regulilor instituției;	idem	
6. Studiarea din arhivă a unor documente care au contribuit la soluționarea unor cauze aflate pe rolul organelor judiciare ale poliției;	idem	
7. Organizarea și funcționarea unui cabinet de avocatură (registre, contracte de asistență judiciară, etc.) și cunoașterea regulilor specifice și a deontologiei ce guvernează profesia de avocat;	idem	
8. Organizarea și funcționarea unui penitenciar;	idem	
9. Cunoașterea cerințelor stabilite de lege pentru punerea în executare a hotărârilor	idem	

civile și penale;		
10. Observarea registrelor existente într-un birou de executări silite și regimul lor;	idem	
Bibliografie 1. Les „Noul Cod de procedură civilă – Comentariu pe articole” Ed. C.H. Beck, Bucuresti 2013; 2. M. Tabarca „Drept procesual civil”, Tratat, vol. I,II și III, Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2013; 3. Deleanu „Tratat de procedură civilă”, vol I, II, III. Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2013; 4. G. Boroii, O Spsineanu Matei „Codul de procedura civila adnotat”, Ed. Hamangiu, Bucuresti 2007; 5. V.M. Ciobanu, M Nicolae-coordonatori,Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat, vol.I Ed Universul Juridic, Bucuresti, 2013; 6. Nicolae Volonciu și colaboratorii. Noul Cod de procedura penală, Editura Hamangiu, București , 2014 7. Noul Cod penal și Noul Cod de Prodedura Penală, Editura Universul Juridic, București, 2013 8. Culegere de practica judiciara în materie penala 2005-2012 Colectia revistei Dreptul2005–2012.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea conținutului disciplinei în raport de lucrările specialiștilor în domeniu, discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți de specialitate din cadrul instituțiilor cu atribuții și responsabilități în domeniul instituțiilor de practică din domeniul de profil, precum și coroborarea conținutului cunoștințelor teoretice dobândite cu practica de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	E-examen,C-colocviu/test final.LP-lucrari de control		100%
	activitati aplicative atestate/laborator/lucrari practice/proiect etc.		referat de practica

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs,

.....

Semnătura titularului de seminar,

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura șefului de departament

.....