

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA SPIRU HARET
1.2. Facultatea	DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICA, CRAIOVA
1.3. Departamentul	ȘTIINTE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	DREPT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/Calificarea	DREPT/LICENȚIAT ÎN DREPT

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2. Codul disciplinei	D/DRCV/3/6/12						
2.3. Titularul activităților de curs							
2.4. Titularul activităților de seminar							
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	CV	2.8. Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp				ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutoriat				
Examinări				
Alte activități. Elaborare teme și subiecte de examinare				
3.7 Total ore studiu individual				
3.8 Total ore pe semestru	90			
3.9 Număr de credite	3			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Se desfășoară pe parcursul a trei săptămâni, 6 ore /zi în cuantum de 90 ore
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practica de specialitate oferă posibilitatea studenților de a cunoaște și aprofunda conceptele fundamentale folosite în domeniul Dreptului, precum și de a dobândi anumite aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea problemelor caracteristice acestui domeniu.</li> <li>• Studentul are ocazia să realizeze o cunoaștere teoretică și practică a noțiunilor specifice domeniului dreptului, cunoașterea sistemului de funcționare a instituțiilor de practică (instanțe de judecată, parchete, cabinete de avocatură, cabinete de notariale, cabinete de executori judecătorești), cunoașterea locului rolului și atribuțiilor specifice acestora.</li> <li>• Cunoașterea instituțiilor specifice desfășurării practicii de specialitate și familiarizarea în plan practic a studentului cu noțiunea de magistrat, avocat, notar, executor judecătoresc și consilier juridic.</li> <li>• Corelarea, interpretarea, utilizarea, compararea cunoștințelor din domeniul Dreptului.</li> <li>• Cunoașterea reglementărilor juridice referitoare la activitatea din cadrul instituțiilor în care se desfășoară stagiul de practică.</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul trebuie să poată aplica corect cunoștințele dobândite.</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu respectarea treptelor ierarhice.</li> <li>• Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea regulilor deontologice din domeniu.</li> <li>• Posibilitatea transpunerii în practică a cunoștințelor teoretice.</li> <li>• Capacitatea de sinteză și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la problemele specifice.</li> </ul>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin efectuarea practicii de specialitate, se urmărește asigurarea unei mai bune pregătiri a studenților pentru a pune în valoare cunoștințele dobândite de către aceștia, având în vedere acomodarea cu specificul activităților desfășurate în cadrul instituțiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor.</li> <li>• Capacitate de sintetizare și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la probleme specifice.</li> <li>• Dezvoltarea unei gândiri juridice complexe și a unui limbaj specific, înțelegerea și cunoașterea aprofundată a legislației din domeniul juridic, precum și a procedurilor de aplicare a acesteia.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a utiliza limbajul, instrumentele și noțiunile specifice domeniului juridic.</li> <li>• Familiarizarea în plan practic a studentului cu noțiunile specifice domeniului Dreptului.</li> <li>• Documentarea studenților cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor din programul de practică.</li> <li>• Cunoașterea sistemului organelor și instituțiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfășurării stagiului de practică (instanțe judecătorești, parchete de pe lângă instanțele judecătorești, cabinete de avocat, birouri notariale, direcții juridice din cadrul autorităților publice, birouri de executori judecătorești).</li> </ul>

### 8. Conținutul cursului

1. Documentare privind atribuțiile, rolul și activitățile desfășurate în cadrul instanțelor judecătorești;	Expunerea noțiunilor, descrierea și prezentarea unor studii de caz, observarea directă, sistematică	
2. Organizarea și funcționarea unui Parchet de pe lângă oricare dintre instanțele de judecată	idem	
3. Participarea la ședințele de judecată pentru a observa rolul și atribuțiile unui procuror în prezentarea și susținerea cauzelor prezentate în instanță;	idem	
4. Studiarea din arhiva parchetului a unor cauze soluționate la care poate avea acces studentul, conform regulilor instituției	idem	
5. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;	idem	
6. Participanții în procesul penal	idem	
7. Judecata în primă instanță în cadrul procesului penal;	idem	
8. Modul de organizare și funcționare al unui cabinet notarial;	idem	
9. Participarea, alături de avocat, la audieri în cadrul procesului penal, atât în faza de urmărire penală, cât și în faza de judecată;	idem	
10. Organizarea și funcționarea birourilor executorilor judecătorești – evidența și arhiva activității executorilor	idem	

## Bibliografie

1. I. Leș „Noul Cod de procedură civilă – Comentariu pe articole” Ed. C.H. Beck, Bucuresti 2013;
2. M. Tabarca „Drept procesual civil”, Tratat, vol. I,II și III, Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2013;
3. Deleanu „Tratat de procedură civilă”, vol I, II, III. Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2013;
4. G. Boroi, O Spsineanu Matei „Codul de procedura civila adnotat”, Ed. Hamangiu, Bucuresti 2007;
5. V.M. Ciobanu, M Nicolae-coordonatori,Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat, vol.I Ed Universul Juridic, Bucuresti, 2013;
6. Nicolae Volonciu și colaboratorii. Noul Cod de procedura penala, Editura Hamangiu, Bucuresti , 2014
7. Noul Cod penal și Noul Cod de Prodedura Penala, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2013
8. Culegere de practica judiciara in materie penala 2005-2012 Colectia revistei Dreptul2005–2012.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Actualizarea conținutului disciplinei în raport de lucrările specialiștilor în domeniu, discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanți de specialitate din cadrul **instituțiilor cu atribuții și responsabilități în domeniul instituțiilor de practică din domeniul de profil**, precum și coroborarea conținutului cunoștințelor teoretice dobândite cu practica de specialitate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	E-examen,C-colocviu/test final.LP-lucrari de control		100%
	activitati aplicative atestate/laborator/lucrari practice/proiect etc.		Caiet/referat de practica

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs,

.....

Semnătura titularului de seminar,

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura șefului de departament

.....